

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Петрозаводский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

19.05.2021 № 45/к

Г Об утверждении ПФ СМК РД Г
02.01.07-2021 Порядок
организации практической
подготовки обучающихся

В связи с изданием Приказа Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся», а также в связи с актуализацией локально-нормативных актов

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа ПФ СМК РД 02.01.07-2021 «Порядок организации практической подготовки обучающихся».
2. ПФ СМК РД 7.3.61-2018 «Порядок организации и проведения учебной и производственной практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Петрозаводском филиале ПГУПС», утвержденный приказом директора №380/к от 19.06.2018г., считать утратившим силу с момента издания настоящего приказа.
3. Заведующему УВЦ Капоровскому В.Е., разместить Порядок, указанный в п.1 настоящего приказа, на сайте филиала.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Г. Дмитриев

исполнено 02.07.2021

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
Приказом директора
от 19.05.2021 № 45/к

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПФ СМК РД 02.01.07-2021

Экз. № 3

Копия № _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН заместителем директора по учебно-производственной и воспитательной работе
2. ВВЕДЕН взамен ПФ SMK РД 7.3.61-2018 Порядок организации и проведения учебной и производственной практической подготовки и обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Петрозаводском филиале ПГУПС, утвержденного приказом директора № 380/к от 19.06.2018 г.
3. УТВЕРЖДЕН приказом директора Филиала от 19.05, 2021г. № 45/к
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3 года

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Организация практической подготовки.....	5
7. Порядок проведения практической подготовки.....	8
8. Контроль прохождения практической подготовки.....	9
9. Порядок оплаты труда руководителей практической подготовки.....	10
10. Изменения, согласование, хранение, рассылка.....	11
Лист согласования.....	12
Лист ознакомления.....	13
Лист регистрации изменений.....	14

1. Область применения

Настоящий РД устанавливает основные задачи, принципы организации и проведения всех видов практической подготовки по программам среднего профессионального образования в Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

2. Нормативные ссылки

Настоящий РД разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;

Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»

ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению.

При использовании ссылочных документов следует использовать актуальную версию документа.

3. Определения

В настоящем РД применены следующие термины с соответствующими определениями:

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем РД применены следующие обозначения и сокращения:

Образовательная организация – организации различных организационно-правовых форм, осуществляющие деятельность по образовательной программе соответствующего профиля;

ОП - образовательные программы

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

Профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией;

РД – руководящий документ;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

УМР – учебно-методическая работа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

Филиал или образовательная организация - Петрозаводский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

5. Ответственность и полномочия

5.1 Настоящий РД утверждается директором Филиала.

5.2 Ответственность за реализацию данного РД несет заместитель директора по учебно-производственной и воспитательной работе.

5.3 Ответственность за соответствие положений настоящего РД требованиям ISO 9001 несет ответственный за нормоконтроль СМК.

6. Организация практической подготовки

6.1. Практическая подготовка организуется:

- непосредственно в образовательной организации;
- в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

6.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов ОП, предусмотренных учебным планом.

6.3. Реализация компонентов ОП в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

6.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.6. Виды практики и способы ее проведения определяются ОП, разработанной в соответствии с ФГОС или образовательным стандартом.

6.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОП к проведению практики.

6.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов ОП, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

6.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

6.11. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и

периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года №29н.

Обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) за счет собственных средств (средств законных представителей; средств лиц, выступающих заказчиками по договорам на оказание платных образовательных услуг). При наличии соответствующего бюджетного финансирования образовательная организация осуществляет возмещение расходов на оплату медицинских осмотров обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.14. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией при наличии соответствующего бюджетного финансирования в следующем порядке:

6.14.1. проезд к месту организации практической подготовки (от места нахождения Филиала) и обратно – путем компенсации стоимости проезда в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом – в каюте II категории речного судна;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).

6.14.2. проживание вне места жительства (вне места нахождения общежития Филиала, вне основного места жительства) «суточные» – путем выплаты 50% от нормы возмещения суточных, установленных в Филиале, за каждый день нахождения на практике.

6.14.3. обучающиеся по договорам на оказание платных образовательных услуг не обеспечиваются проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (указанные затраты возлагаются на Заказчика).

7. Порядок проведения практической подготовки

7.1. Содержание практической подготовки и определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС, рабочими программами профессиональных модулей и практик, разрабатываемыми и утверждаемыми Филиалом самостоятельно.

7.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) проводится преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

7.3. Практическая подготовка при реализации учебных и производственных практик проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями, имеющими соответствующий специальности уровень образования.

7.4. Организация проведения практической подготовки при реализации производственных практик, предусмотренных ОП, осуществляется Филиалом, на основе договоров с профильными организациями, осуществляющими деятельность по ОП соответствующего профиля. Практическая подготовка может осуществляться непосредственно в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.5. Организацию и руководство практической подготовки при реализации производственной практики (по профилю специальности) и (преддипломной) осуществляют руководители практической подготовки и от образовательной организации и от профильной организации.

7.6. Ответственным за общую организацию и проведение практической подготовки является заместитель директора филиала по учебно-производственной и воспитательной работе.

7.7. При практической подготовке при реализации учебной и производственной практики обучающиеся заочной формы обучения, не имеющие стажа работы по профилю подготовки и соответствующей рабочей профессии по техническим специальностям практику осваивают самостоятельно в соответствии с программой, оформляют отчет по этим видам практики и сдают зачет преподавательскому составу, назначенному в соответствии с тарификацией: по учебной практике – мастеру производственного обучения или преподавателям; по производственной практике (по профилю специальности) и (преддипломной) - преподавателям.

7.8. Обучающиеся заочной формы обучения, не работающие по профилю подготовки, место практики подбирают самостоятельно.

7.9. В период прохождения практической подготовки при реализации производственной практики, с момента зачисления обучающихся приказом по профильной организации, на них распространяются требования охраны труда и Правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

7.11. Продолжительность рабочего дня обучающихся при практической подготовке во время реализации:

Запрещается несанкционированное копирование документа

учебной практики, не связанной с выполнением производительного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста обучающегося;

учебной практики, связанной с выполнением производительного (физического) труда на производственном объекте, составляет для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю;

производственной практики (по профилю специальности) и (преддипломной) на рабочих местах для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю;

производственной практики (по профилю специальности) и (преддипломной) без оформления трудового договора, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста обучающегося.

7.12. В период прохождения практической подготовки при реализации производственной практики обучающимися ведется дневник практики/практик, если производственная практика по нескольким модулям проводится непрерывно – заполняется один дневник производственных практик с разделением содержания по профессиональным модулям в соответствии с программами практик. Отчёт представляется в учебное заведение в распечатанном на листах формата А4 виде.

8. Контроль прохождения практической подготовки при реализации практик

8.1. Контроль прохождения практической подготовки обучающимися осуществляется в соответствии с графиком проверки практики, утверждённым директором Филиала.

8.2. При прохождении обучающимися практики на месте нахождения Филиала применяется форма контроля - проверка на рабочем месте.

8.3 При прохождении обучающимися практики вне места нахождения Филиала применяются следующие формы контроля прохождения практической подготовки - индивидуальное собеседование с ответственными за организацию практики студентов от Профильной организации.

8.4. Результаты контроля доводятся до сведения руководства Филиала при предоставлении отчётной документации.

9. Порядок оплаты труда руководителей практической подготовки

9.1. Оплата труда мастеров производственного обучения за проведение практической подготовки при реализации учебной практики производится по должностным окладам.

9.2. В случае привлечения к проведению учебной практики преподавателей специальных дисциплин, оплата их труда производится за фактически отработанное количество часов.

9.3. Для руководства практической подготовкой при реализации производственной практики на каждую учебную группу назначаются руководители практической подготовки от Филиала - преподаватели специальных дисциплин.

9.4. Оплата труда преподавателей за руководство практической подготовки при реализации производственной практики производится за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объёма времени, предусмотренного на проверку практики.

9.5. Графики проверки практики составляют:
по очной форме обучения – заведующие отделениями;
по заочной форме обучения – председатели цикловой комиссии.

9.6. Оплата преподавателей – руководителей практики за приём отчётов по практике (по профилю специальности) производится из расчета 1 академический час на одного обучающегося, за счёт часов выделенных на проверку практики.

9.7. При индивидуальном собеседовании (телефонный звонок) с руководителем практической подготовки от Профильной организации учитывается нагрузка в размере 3 часов.

9.8. Для концентрированного выполнения нагрузки по проверке практики в один день возможна местная проверка практики и телефонный звонок.

9.9. Руководители практики в ходе проверки заполняют направление руководителя практики и делают отметку:

в ходе местной проверки - в отделе кадров предприятия или на станции на которой осуществляется проверка;

в ходе индивидуального собеседования с руководителем от Профильной организации – в отделе кадров Филиала (строго в день проверки).

9.10. Заместитель директора Филиала по учебно-производственной и воспитательной работе на основании сданных направлений руководителей практики составляет справку о выполненной нагрузке и сдаёт её в учебную часть.

9.11. Выполнение нагрузки по проверке практики учитывается учебной частью по справке составленной заместителем директора Филиала по учебно-производственной и воспитательной работе и в соответствии с записями руководителей практики в журнале учебных групп.

10. Изменения, согласование, хранение и рассылка

10.1. Согласование настоящего РД осуществляется с заместителем директора по УМР, юристом, ответственным за нормоконтроль СМК, оформляется в «Листе согласования» .

10.2. Нормоконтроль настоящего РД осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03.

10.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ответственного за нормоконтроль СМК.

10.4. Оригинал документа хранится в соответствии с СМК ДП 01.03, номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

10.5. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется заместителю директора по УМР, заместителю директора по учебно-производственной и воспитательной работе, заведующим отделениями, юристу, начальнику отдела кадров, ответственному за нормоконтроль СМК.

10.6. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно с СМК ДП 01.03., инструкцией по делопроизводству

10.7. Изменения настоящего РД должно производиться в соответствии с СМК ДП 01.03 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
И.о. заместителя директора по УМР	Д.М. Сулимова	18.05.2021	
Юрисконсульт	Ю.Н. Фомичева	18.05.2021	
Нормоконтроль	К.И. Красильникова	18.05.2021	

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения п/п	Приказ (дата, номер)	Номер извещения об изменении	Номер измененного листа (страницы) пункт (подпункт)	Лист извещения об изменении	Дата вступления изменений в силу	ФИО	Подпись